

MERKBLATT ZUR ELEKTRONISCHEN RECHNUNGSABWICKLUNG IM LSW-KONZERN

ALLGEMEIN

Aufgrund des Steuervereinfachungsgesetzes aus dem Jahr 2011 können wir zukünftig Rechnungen in elektronischer Form per E-Mail als PDF-Datei empfangen. Andere Dateiformate werden aus technischen Gründen nicht akzeptiert. Die PDF-Datei darf nicht geschützt oder signiert sein. Somit können Sie Ihre Rechnungen ab dem 6. Januar 2015 an folgende Mail-Adresse senden:

eingangsrechnung@lsw.de

HINWEISE ZUR VERARBEITUNG

Bitte senden Sie uns Ihre Rechnung in Form einer PDF-Datei als Anhang an Ihre E-Mail zu. Diese E-Mail darf nur die PDF-Datei enthalten. Andere Dokumentenarten und/oder weitere Dateien werden nicht verarbeitet. Sollte eine Rechnung Anlagen enthalten, müssen diese in der PDF-Datei enthalten sein.

- Bitte beachten Sie, dass die Inhalte der E-Mail aufgrund einer automatisierten Verarbeitung nicht gelesen werden können.
- Bitte senden Sie uns für jede Rechnung eine eigene E-Mail mit einem eigenen PDF-Dokument. Sollte eine E-Mail mehrere PDF-Dokumente beinhalten, können diese nicht verarbeitet werden.
- Bitte achten Sie darauf, dass in jeder PDF-Datei nur eine Rechnung mit evtl. dazugehörigen Anhängen enthalten ist. Sollte eine PDF-Datei mehrere Rechnungen beinhalten, können diese nicht verarbeitet werden.
- Es handelt sich beim genannten Postfach um ein reines Rechnungspostfach. An diese Adresse dürfen keinerlei andere Dokumente (z. B. Bürgschaften, Mahnungen, Auftragsbestätigungen, Lieferscheine o. Ä.) gesendet werden. Diese können Sie uns auch weiterhin auf dem postalischen Weg zukommen lassen.

Wolfsburg, im Juni 2015